

Trabalho Final de Graduação – TFG II
Ano letivo: 2013 – 2º semestre

TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO II

Cronograma

Outubro / 2013

Até 31/10 – entrega da proposta de Trabalho Final de Graduação II com o aceite do professor orientador – somente para quem trocou de orientador.

Dezembro / 2013

Até 19/12 – solicitação, por parte dos alunos, ao professor orientador com cópia para o professor de TFG II, de equipamentos e instalações para montagem do trabalho.

Janeiro / 2014

06 e 07/01 – montagem da exposição final de TFG II.

08/01 – inauguração da exposição.

Até 14/01 – entrega em 3 (três) vias, da monografia do TFG II concluída, sendo 1 (uma) via ao professor orientador, 1 (uma) via ao professor avaliador (examinador) e 1 (uma) via na Secretaria.

20 a 28/01 – realização das bancas de avaliação dos TFG II e entrega, por parte do aluno, do Formulário de Avaliação de TFG II, conforme calendário de defesa.

27/01 – desmontagem da exposição

Fevereiro / 2014

Até 07/02 – prazo final para a entrega, na Secretaria, da nota constante na ata de defesa, para lançamento no RFN.

Da orientação

- Os estudantes serão orientados por um dos professores efetivos do Instituto de Artes da UERJ;
- Os estudantes poderão ser co-orientados por um dos professores contratados temporariamente e atuantes ao longo do ano no Instituto de Artes da UERJ;
- Cada professor poderá orientar o máximo de 05 (cinco) estudantes no TFG I e II, por ano;
- Não será possível a mudança de orientação após a entrega da proposta de TFG I.

Recomendação

- Mínimo de um encontro mensal entre orientador e orientando.

Da entrega

Os alunos deverão imprimir os Formulários de Depósito de TFG II e Formulário de Avaliação (Ata de defesa), preenchê-los e entregá-los na Secretaria. Só serão aceitos os Trabalhos que estiverem com a assinatura do Professor Orientador na capa da mesma (folha de aprovação) bem como com a banca examinadora e data da defesa marcada.

O aluno deverá entregar apenas 1 via do Trabalho na Secretaria (sala 11002E).

As vias dos examinadores (1 para cada) serão entregues pelo próprio aluno a cada examinador ou por intermédio do orientador.

Juntamente com a via do trabalho a ser entregue na Secretaria, também será entregue o “Formulário de Depósito de TFG II”, documento disponível on line no site do Instituto de Artes.

Depois de entregar o trabalho, o aluno deverá imprimir na mesma página o “Formulário de Avaliação de TFG II” (Ata de defesa), o qual será entregue ao orientador **EM BRANCO** antes da defesa.

Realizada a defesa, preenchido o formulário pelo orientador, com as notas e as assinaturas dos avaliadores, o aluno deverá entregar, no mesmo dia, o Formulário de Avaliação de TFG II (Ata de defesa), na Secretaria, sala 11002E, para que sua nota seja lançada no sistema.

Trabalho Final de Graduação – TFG II
Ano letivo: 2013 – 2º semestre

TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO II

Cronograma

Outubro / 2013

Até 30/10 – entrega da proposta de Trabalho Final de Graduação II com o aceite do professor orientador – somente para quem trocou de orientador.

Janeiro / 2014

Até 17/01 – entrega em 3 (três) vias, da monografia do TFG II concluída, sendo 1 (uma) via ao professor orientador, 1 (uma) via ao professor avaliador (examinador) e 1 (uma) via na Secretaria.

27/01 a 31/01 - Seminário de Graduação em História da Arte.

Fevereiro / 2014

Até 07/02 – prazo final para a entrega, na Secretaria, pelo orientador, da nota constante na ata de defesa, para lançamento no RFN.

Da orientação

- Os estudantes serão orientados por um dos professores efetivos do Instituto de Artes da UERJ;
- Os estudantes poderão ser co-orientados por um dos professores contratados temporariamente e atuantes ao longo do ano no Instituto de Artes da UERJ;
- Cada professor poderá orientar o máximo de 05 (cinco) estudantes no TFG I e II, por ano;
- Não será possível a mudança de orientação após a entrega da proposta de TFG I.

Recomendação

- Mínimo de um encontro mensal entre orientador e orientando.

Da entrega

Os alunos deverão imprimir os Formulários de Depósito de TFG II e Formulário de Avaliação (Ata de defesa), preenchê-los e entregá-los na Secretaria. Só serão aceitos os Trabalhos que estiverem com a assinatura do Professor Orientador na capa da mesma (folha de aprovação) bem como com a banca examinadora e data da defesa marcada.

O aluno deverá entregar apenas 1 via do Trabalho na Secretaria (sala 11002E).

As vias dos examinadores (1 para cada) serão entregues pelo próprio aluno a cada examinador ou por intermédio do orientador.

Juntamente com a via do trabalho a ser entregue na Secretaria, também será entregue o “Formulário de Depósito de TFG II”, documento disponível on line no site do Instituto de Artes.

Depois de entregar o trabalho, o aluno deverá imprimir na mesma página o “Formulário de Avaliação de TFG II” (Ata de defesa), o qual será entregue ao orientador EM BRANCO antes da defesa.

Realizada a defesa, preenchido o formulário pelo orientador, com as notas e as assinaturas dos avaliadores, o aluno deverá entregar, no mesmo dia, o Formulário de Avaliação de TFG II (Ata de defesa), na Secretaria, sala 11002E, para que sua nota seja lançada no sistema.